附件2：

**项目编号：**

**天津市科协项目任务书**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目名称  |
|  | 承担单位  |
|  | 联 系 人  |
|  | 职务职称  |
|  | 电 话  |
|  | 手 机  |
|  | 传 真  |
|  | 电子信箱  |
|  | 填写日期  |

填 写 说 明

1．本申请书是天津市科协项目资助的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2．本申请书应为A4开本的计算机打印稿，一式4份报送。文件模板可从天津市科协OA办公系统相关栏目中下载。

3．项目主要内容一栏，须标明项目背景、名称、时间、地点、规模、项目内容、经费需求及落实情况等要素。

4．项目资助申请书填好后加盖单位公章，按要求报送天津市科协。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 二、项目概况 |
| 项目名称 |  |
| 申请经费 |  | 其他来源经费 |  |
| 三、项目主要内容 |
|  |
| 四、经费支出事项 单位：万元 |
| 编号 | 支出内容 | 金额 | 备 注 |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |
| 五、资助金额及支付方式 单位：万元 |
| 一次性支付金额 |  |
| 六、共同条款 |
| 1．本申请书执行过程中如需修改项目内容，必须经甲方（天津市科协）、乙方（项目承担单位）双方共同商定。2．项目资助经费根据市科协预算安排及按规定程序审批后，由甲方财务部门拨至乙方账户。接到甲方拨款同时，乙方提交合规的财政统一收据或正式发票。乙方须严格按照项目管理的有关规定及国家相关财务制度，专款专用。若经费超支，由乙方自筹解决，不得影响本项目的执行。3．乙方必须按要求在项目完成后10天内向甲方报送项目总结报告（含经费使用情况）及体现项目成果的有关材料。4．因乙方主观原因致使项目无法执行时，甲方有权提出终止项目，并视实际情况追回全部或部分经费；甲方无故不履行项目，经费不得追回。乙方因故要求解除项目时，甲方可视情况追回全部或部分经费。5．甲方承担项目的主要管理职能，并负责监督、检查乙方执行项目的情况，在职权范围内尽可能帮助乙方解决困难。6．本任务书一式4份，分别留存甲方2份，乙方2份。7．本申请书所规定的其他条款如下：①②③ |

甲方：天津市科协

|  |  |
| --- | --- |
| 部门负责人： | 年 月 日 |
| 项目负责人： | 年 月 日 |
| 财务负责人： | 年 月 日 |

 单位公章

 年 月 日

乙方（项目承担单位）：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位负责人（签字）： | 年 月 日 |
| 项目负责人（签字）： | 年 月 日 |
| 财务负责人（签字）： | 年 月 日 |
|  |  |
|  单位财务章 |  单位公章 |
|  年 月 日 |  年 月 日 |
|  |  |
| 户 名 |  |
| 开户银行 |  |
| 账 号 |  |