附件2：

**项目编号：**

**天津市科协科创服务项目任务书**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目名称 |
|  | 主办单位（公章） |
|  | 承办单位（公章，没有可不填） |
|  | 联 系 人 |
|  | 职务职称 |
|  | 电 话 |
|  | 手 机 |
|  | 传 真 |
|  | 电子信箱 |
|  | 填写日期 |

填 写 说 明

1．本任务书是天津市科协项目资助的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2．本任务书应为A4开本纸质文件，一式4份报送市科协。

3．项目主要内容一栏，须标明项目背景、名称、时间、地点、规模、项目内容、经费需求及落实情况等要素。

4．项目资助任务书填好后加盖单位公章，按要求报送天津市科协。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | |
| 主办单位 | | （公章） | | | | |
| 承办单位 | | （公章，没有可不填） | | | | |
| 单位地址 | |  | 邮政编码 | |  | |
| 项目负责人 | |  | 联系电话 | |  | |
| 项目联系人 | |  | 联系电话 | |  | |
| 电子信箱 | |  | 传 真 | |  | |
| 二、项目概况 | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 申请经费 | |  | 其他来源经费 | | |  |
| 三、项目主要内容 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 四、经费支出事项 单位： 万元 | | | | | | |
| 编号 | 支出内容 | | 金额 | 备 注 | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| **合计** |  | |  |  | | |
| 五、资助金额及支付方式 单位：万元 | | | | | | |
| 一次性支付金额 | | |  | | | |
| 六、共同条款 | | | | | | |
| 1．本任务书执行过程中如需修改项目内容，必须经甲方（天津市科协）、乙方（项目承担单位）双方共同商定。  2．项目资助经费根据市科协预算安排及按规定程序审批后，由甲方财务部门拨至乙方账户。接到甲方拨款同时，乙方提交合规的财政统一收据或正式发票。乙方须严格按照项目管理的有关规定及国家相关财务制度，专款专用。若经费超支，由乙方自筹解决，不得影响本项目的执行。  3．乙方必须按要求在项目完成后10天内向甲方报送项目总结报告（含经费使用情况）及体现项目成果的有关材料。  4．因乙方主观原因致使项目无法执行时，甲方有权提出终止项目，并视实际情况追回全部或部分经费；甲方无故不履行项目，经费不得追回。乙方因故要求解除项目时，甲方可视情况追回全部或部分经费。  5．甲方承担项目监督职责、检查乙方执行项目的情况，在职权范围内尽可能帮助乙方解决困难。  6．本任务书所规定的其他条款如下：  ①  ②  ③ | | | | | | |

甲方：天津市科协

|  |  |
| --- | --- |
| 部门负责人： | 年 月 日 |
| 项目负责人： | 年 月 日 |
| 财务负责人： | 年 月 日 |

单位公章

年 月 日

乙方（项目承担单位）：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位负责人（签字）： | 年 月 日 |
| 项目负责人（签字）： | 年 月 日 |
| 财务负责人（签字）： | 年 月 日 |
|  |  |
| 单位财务章 | 单位公章 |
| 年 月 日 | 年 月 日 |
|  |  |
| 户 名 |  |
| 开户银行 |  |
| 账 号 |  |