博士创新站管理系统
操作指南

目　录

一、整体流程.....1
二、企业用户申报建站.....2
1. 登录管理系统.....2
2. 填写建站信息.....3
3. 查看申报结果.....5
4. 填报建站成果.....6
三、企业用户查找专家.....7
四、企业用户发布需求.....8
五、博士用户注册.....9
六、省级科协用户审核.....11

一、整体流程

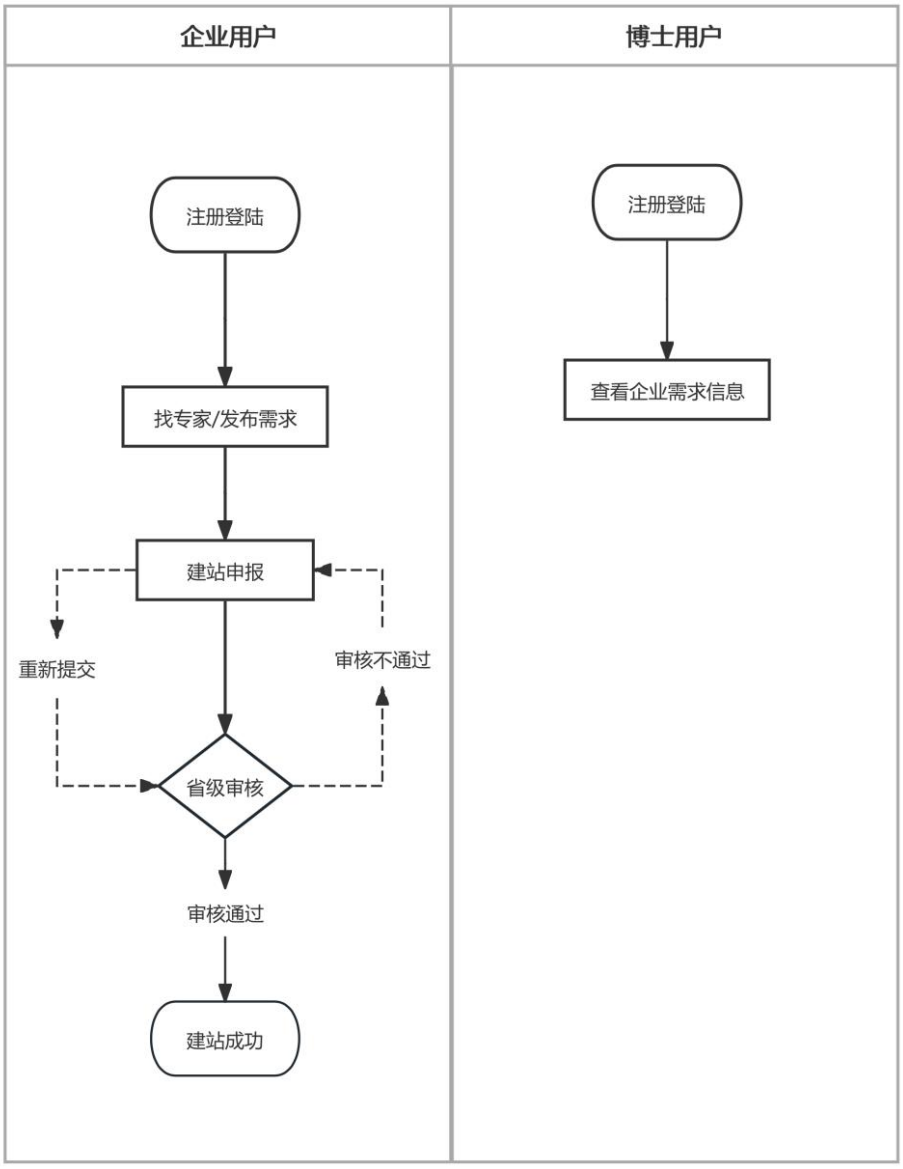
1. 企业用户注册后登录园企科协办事大厅，填写博士创新站申报材料并提交至省级科协审核;

2. 企业用户登录后可查找专家、发布需求信息;

3. 博士用户注册后可查看企业需求信息;

4. 省级科协审核通过后公示博士创新站名单。

整体流程如下图所示:



二、企业用户申报建站

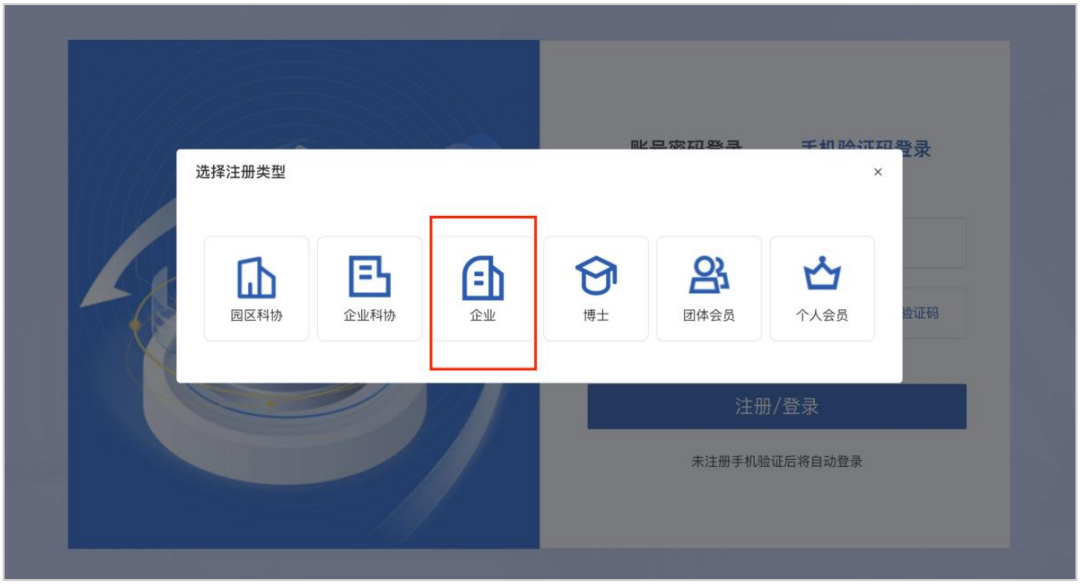
进入园企科协办事大厅（网址 https://qykx.scei.org.cn/），登录后点击“建立博士创新站”，根据页面提示，完成申报工作。

1. 登录管理系统

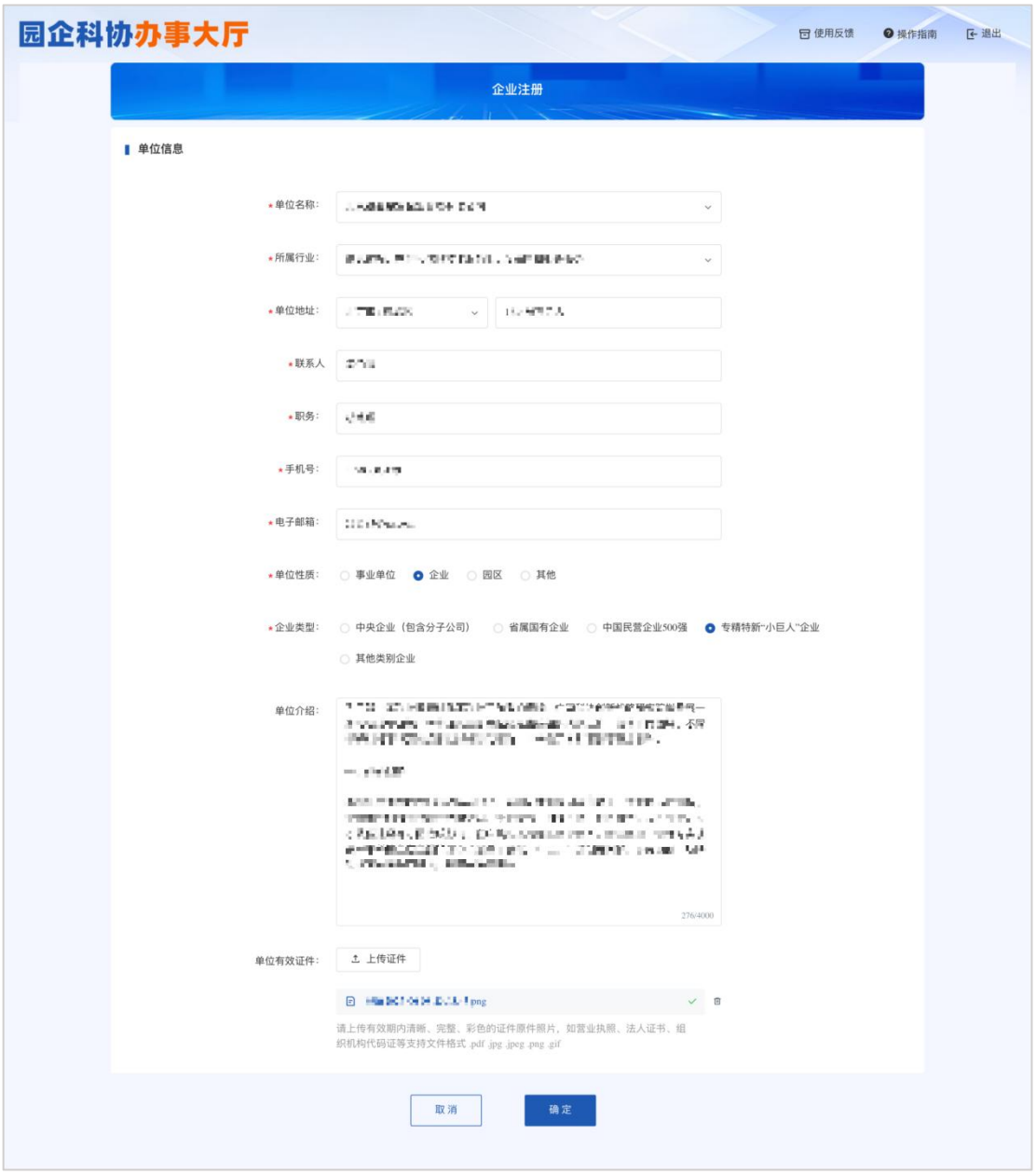
（1）新用户

进入园企科协办事大厅（网址 https://qykx.scei.org.cn/），点击办事直达板块“博士创新站—企业/站点”按钮。

填写手机号和验证码进行注册，并在注册类型中选择“企业”。



企业登记（注册）页面如下图所示，请按要求填报，其中标注*号的为必填项，未标注的为选填项。

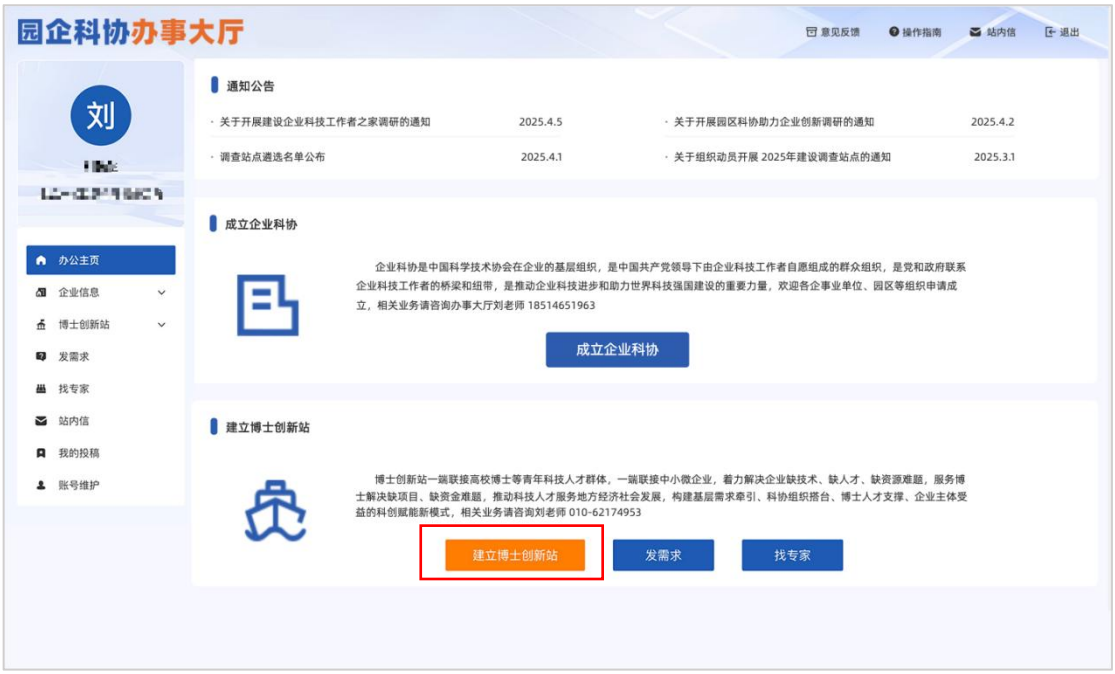


（2）已注册的用户

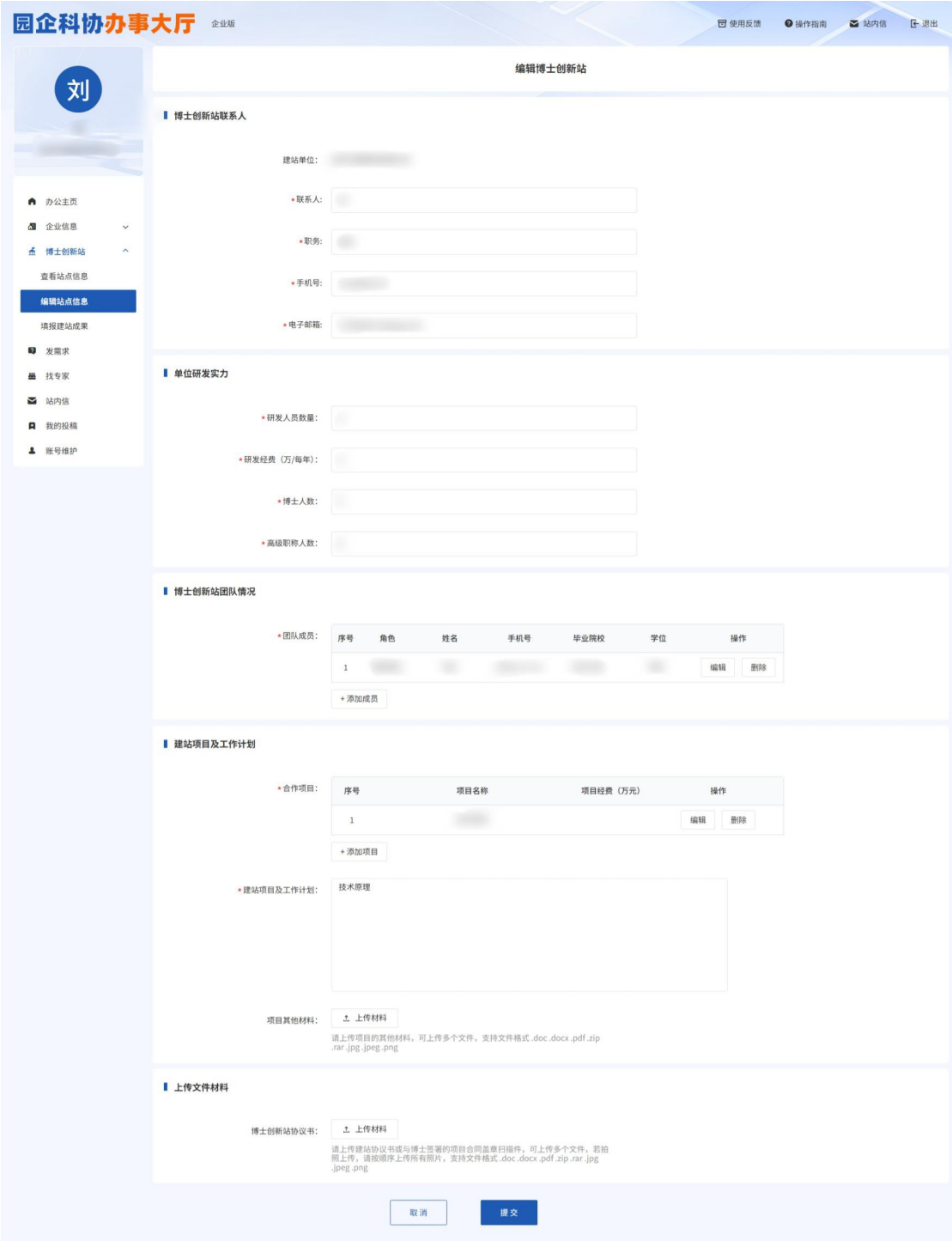
已在园企科协办事大厅中注册过的用户（如企业科协用户、调查站点用户），填写账号密码或手机号验证码登录。

2. 填写建站信息

登录后，在办公主页中点击“建立博士创新站”按钮。



建站填报页面如下图所示，请按要求填写信息，其中标注*号的为必填项，未标注的为选填项。



完成填写信息后点击“提交”按钮，申报信息将提交至省级科协审核。

3. 查看申报结果

提交后可查看实时审核状态。还未进行审核的，可随时点击“编辑站点信息”按钮修改信息，并重新提交。

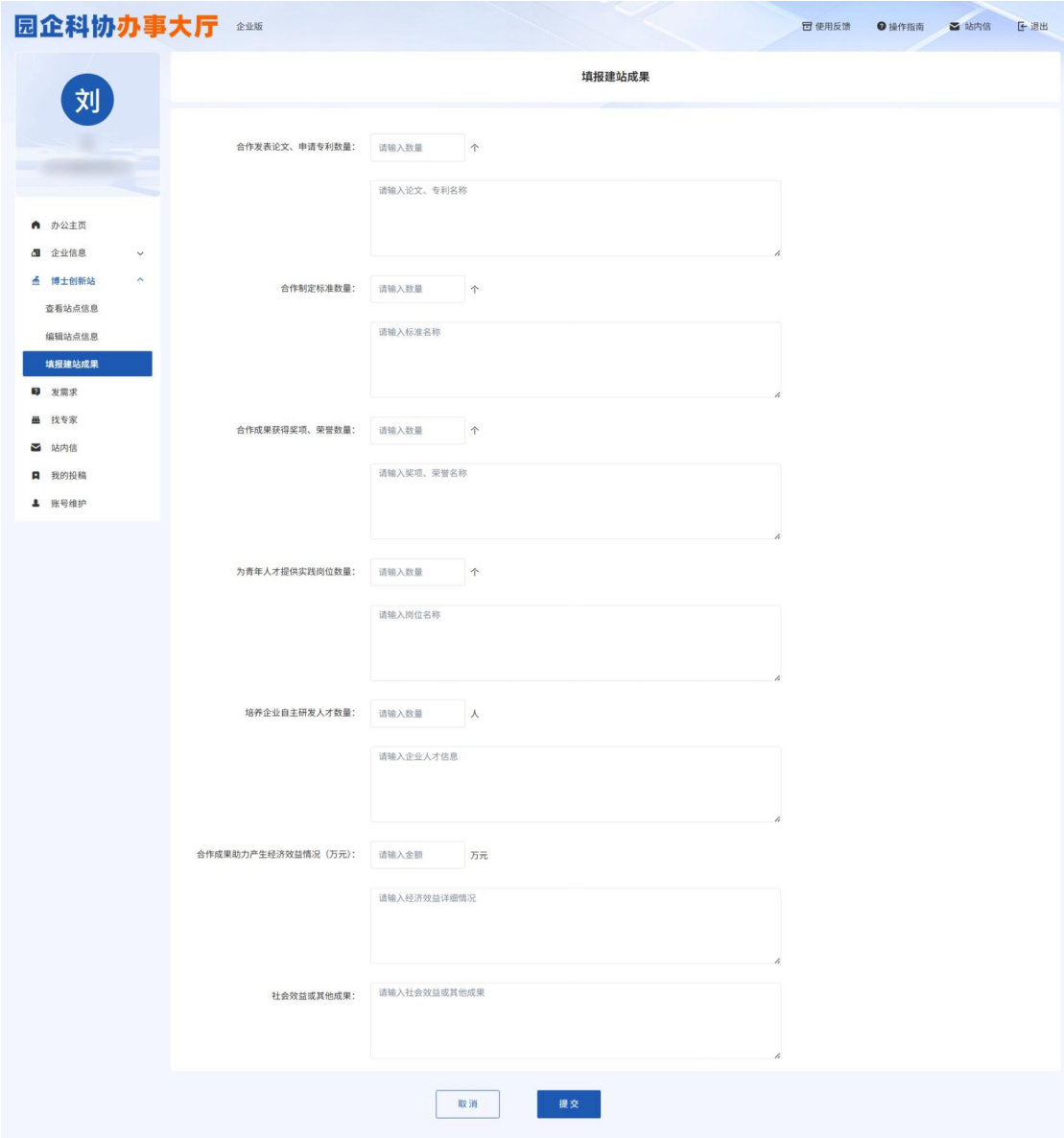
资料不完善被退回的，可点击“编辑站点信息”按钮，将申报信息按要求填好后重新提交。

资质不符合未通过审核的，将无法建站。

审核通过的，请耐心等待省级科协进行结果公示。

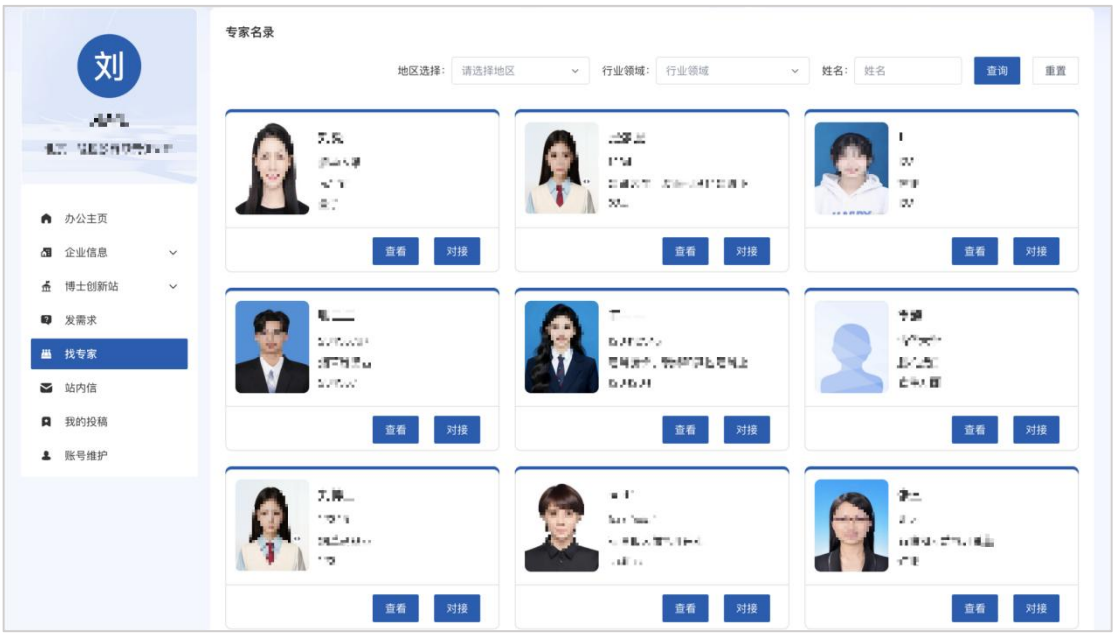
4. 填报建站成果

建站单位需按年度填报建站成果，建站成果页面如下图所示，请按要求填写信息。



三、企业用户查找专家

在“找专家”板块，可按地区、行业领域、专业类别、姓名等信息查询博士，点击“对接”按钮可向博士专家发送站内信。



四、企业用户发布需求

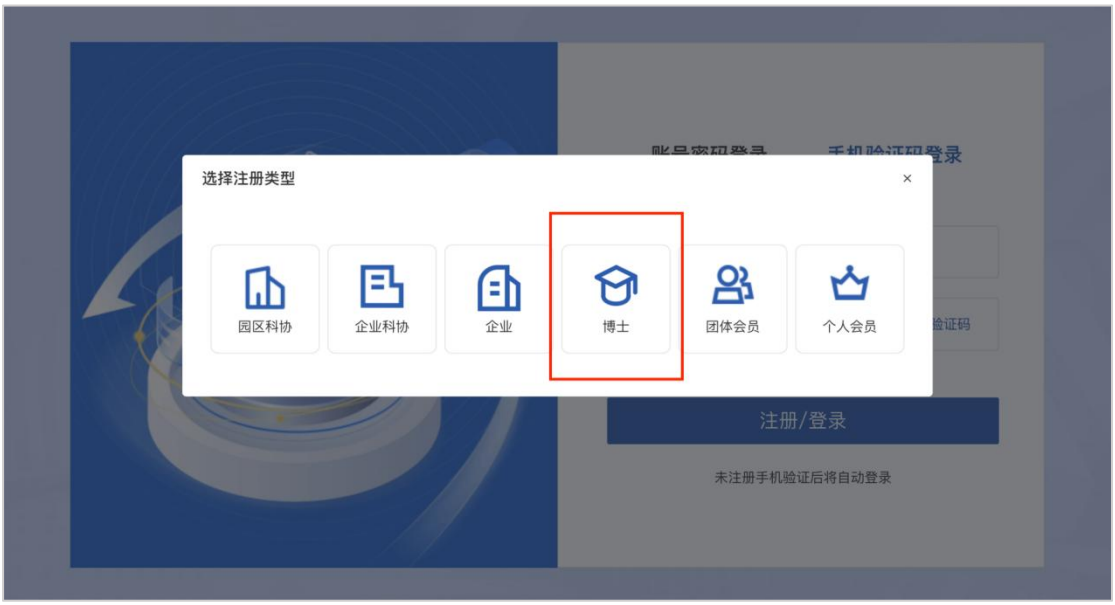
在“发需求”板块，点击左上角“新建”按钮，可发布需求。

发布需求页面如下图所示，请按要求填写信息，提交后需求信息将向博士用户公开。

五、博士用户注册

进入园企科协办事大厅（网址 https://qykx.scei.org.cn/），点击办事直达板块“博士创新站—博士”按钮。

填写手机号和验证码进行注册，并在注册类型中选择“博士”。



博士登记（注册）页面如下图所示，请按要求填报，其中标注*号的为必填项，未标注的为选填项。

六、省级科协用户审核

省级科协用户登录后，在“管理中心—博士创新站—博士创新站审核”板块，点击信息栏右侧“审核”按钮可查看详细申报信息。

同意企业申报建站的，请点击页面下方“审核通过”按钮并填写审核意见；资料不完善的可点击下方“资料不完善”按钮并填写需要补充的材料；不同意企业申报建站的，请点击“资质不符合”按钮并填写审核意见，未通过审核的材料将退回至企业用户。